Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2025 10:55:44
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ФТД.05 «Основы цифровых технологий»

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук,
Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа модуля «Основы цифровых технологий» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Модуль обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен использовать инструменты и методы для устранения рисков возникновения проблемных ситуаций

1.2. В результате освоения модуля у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций
		на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем модуля 7 зачётных единиц, 252 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 28 часов лекций,
- 42 часа практических занятий;
- 182 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 14 часа практических занятий;
- 2196 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
«Госуслуги»								
Тема 1	Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	12			2		10	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 1:		36	4		6		26	
«Информатизация госсектора»								
Тема 1	Цифровая экономика и современные технологические тренды	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Сервисное государство 2.0	12			2		10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 2:		36	4		6		26	
«Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»								
Тема 1	Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	12	2		2		8	Опрос

Тема 2	Основные угрозы ИБ	12	2		2		8	Опрос, реферат
Тема 3	Имидж и защита личной информации в цифровой среде	12			2		10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 3:		36	4		6		26	
«Работа с данными Росстата»								
Тема 1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Работа со статистическими данными. Инфографика.	12			2		10	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 4:		36	4		6		26	
Всего по модулю		144	16		24		104	

*Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		успеваемости*, промежуточной аттестации
«Госуслуги»								
Тема 1	Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	11	2				9	Опрос
Тема 2	Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	11			2		9	Опрос, практическое задание
Тема 3	Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	10					10	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 1:		36	2		2		28	4
«Информатизация госсектора»								
Тема 1	Цифровая экономика и современные технологические тренды	11	2				9	Опрос
Тема 2	Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	11			2		9	Опрос, практическое задание
Тема 3	Сервисное государство 2.0	10					10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 2:		36	2		2		28	4
«Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»								
Тема 1	Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	11	2				9	Опрос
Тема 2	Основные угрозы ИБ	11			2		9	Опрос, реферат
Тема 3	Имидж и защита личной информации в цифровой среде	10					10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 3:		36	2		2		28	4

«Работа с данными Росстата»								
Тема 1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	11	2				9	Опрос
Тема 2	Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	11			2		9	Опрос, практическое задание
Тема 3	Работа со статистическими данными. Инфографика.	10					10	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по модулю		144	8		8		108	16

*Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины «Госуслуги»

ТЕМА 1. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основные направления информатизации современного этапа развития информационного общества. Электронное правительство, электронное государство: понятие, цели, задачи, этапы формирования. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

ТЕМА 2. Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.

Понятие государственной (муниципальной) услуги. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. МФЦ.

ТЕМА 3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Нормативно-правовая база предметной области государственных и муниципальных услуг. Качество оказания и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых традиционно и в электронном виде.

Содержание дисциплины «Информатизация госсектора»

ТЕМА 1. Цифровая экономика и современные технологические тренды.

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

ТЕМА 2. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

ТЕМА 3. Сервисное государство 2.0

Основные стратегии развития Сервисного государства 2.0. ГосWEB.

Содержание дисциплины «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»

ТЕМА 1. Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности и защиты информации. Категории ИБ. Нормативно-правовая база в ИБ. Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности.

ТЕМА 2. Основные угрозы ИБ.

Основные угрозы целостности. Основные угрозы конфиденциальности. Основные угрозы доступности. Риски информационной безопасности.

ТЕМА 3. Имидж и защита личной информации в цифровой среде

Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Содержание дисциплины «Работа с данными Росстата»

ТЕМА 1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) как федеральный орган исполнительной власти. Нормативно-правовая база в сфере официального статистического учёта. Госуслуги Росстата.

ТЕМА 2. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации.

ТЕМА 3. Календари статистической отчётности. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru). Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона.

ТЕМА 3. Работа со статистическими данными. Инфографика.

Работа со статистическими данными. Официальная статистика. Переписи и обследования. Инфографика. Понятная статистика.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
«Госуслуги»	
Тема 1. Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	Опрос, реферат

Тема 2. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	Опрос, практическое задание
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Опрос, практическое задание
«Информатизация госсектора»	
Тема 1. Цифровая экономика и современные технологические тренды	Опрос
Тема 2. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	Опрос, практическое задание
Тема 3. Сервисное государство 2.0	Опрос
«Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»	
Тема 1. Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	Опрос
Тема 2. Основные угрозы ИБ	Опрос, реферат
Тема 3. Имидж и защита личной информации в цифровой среде	Опрос
«Работа с данными Росстата»	
Тема 1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	Опрос
Тема 2. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	Опрос, практическое задание
Тема 3. Работа со статистическими данными. Инфографика	Опрос, практическое задание

Зачет по **«Госуслуги»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет по **«Информатизация госсектора»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет по **«Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет по **«Работа с данными Росстата»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные вопросы по Теме 1.
Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):
Информационная политика в Российской Федерации – практика, проблемы, ограничения.
Обзор информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
Структура и классификация информационных технологий управления (ИТУ), применяемых в органах государственной власти
Ключевые информационные системы в государственном управлении.
Основные аспекты внедрения электронного правительства в Российской Федерации.

Основные структурные элементы электронного правительства.

Электронное правительство. Мировая практика. Факторы успеха и риска.

Информационная открытость: понятие, требования к формированию. Основные проблемы. Стратегия развития.

Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении.

Изучение основных структурных элементов электронного правительства.

Кейс-задания:

Исследуйте типовые стадии предоставления государственных и муниципальных услуг. Изучение основных структурных элементов электронного правительства. Проанализируйте этапы перевода услуг в электронный вид:

Размещение информации об услуге (функции)

Размещение форм заявлений и иных документов

Обеспечение возможности для Заявителя предоставлять документы в электронном виде

Файл «Классификация гос. услуг (функций)» (РФ, регион).

Практические задания:

Представьте классификацию гос. услуг (функций). Приведите примеры.

Типовые оценочные вопросы по Теме 2.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Комплексное управление муниципальным образованием и муниципальные информационные системы.

Информационные системы управления на уровне города.

МФЦ. Поиск и использование информации о деятельности многофункциональных центров конкретных муниципальных образований.

Изучение процесса получения услуги через многофункциональный центр конкретного муниципального образования.

Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии в управлении муниципальной недвижимостью.

ГИСы и ГНСС как прикладные информационные технологии в госуправлении

Анализ проблем внедрения и использования ИТ и ИС в государственном и муниципальном управлении.

Информационные технологии управления жилищно-коммунальным комплексом

Информационные технологии в отраслевом управлении: э-культура, э-здравоохранение, э-образование.

Задачи:

Разработка структуры муниципальной информационной системы и номинала ИТ для конкретного муниципального образования.

Практические задания:

Поиск информации о деятельности многофункциональных центров конкретных муниципальных образований. Изучение процесса получения услуги через многофункциональный центр конкретного муниципального образования. Охарактеризовать деятельность МФЦ Калининградской области и выбранного региона. Ваши рекомендации для МФЦ.

Кейс-задание:

PEST-анализ информатизации деятельности органов государственной и муниципальной власти и предоставления государственных и муниципальных услуг населению: анализ социальных (S), политических (P), эконмческих (E) технологических (T) факторов.

Сформулировать не менее 5–7 факторов, используя формулу тренда «Рост/падение+субъект+локация» (наличие/отсутствие и тд).

Факторы проранжировать.

Выделите три самых значимых фактора в каждой группе, выбор обоснуйте.

Сделайте выводы.

P (политические)	*E (экономические)*

- Наличие развитой нормативно-правовой базы в сфере ИКТ	- Наличие мер государственной и региональной поддержки (в рамках государственных и региональных программ информатизации)
S (социальные) - Рост требований к ИКТ-компетенции ГГС и МС	*T (технологические)* - Наличие и функционирование портала госуслуг

Типовые оценочные вопросы по Теме 3.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Понятие информационной безопасности.

Категории информационной безопасности.

Безопасность информационной системы.

Угрозы безопасности информации. Виды угроз.

Системный анализ проблемы информационной безопасности (государства, организации, общества, личности).

Основные угрозы безопасности и функционирования информационных систем.

Политика информационной безопасности

Методы защиты информационной системы.

Соотношение понятий «имидж» и «репутация», «имидж» и «образ», «имидж» и «стереотип».

Функции и свойства имиджа.

Основные типологии имиджа.

Виды и формы общественных кампаний.

Задачи:

Системный анализ проблемы информационной безопасности (государства, организации, общества, личности).

Кейс-задания:

Приведите примеры основных угроз безопасности и функционирования информационных систем. Изучите политику информационной безопасности в организациях различного типа. Методы защиты информационной системы. Системы защиты и этапы их разработки.

Типовые оценочные вопросы по Теме 4.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024.

Нормативно-правовая база в сфере официального статистического учёта.

Госуслуги Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

Календари статистической отчётности.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области.

Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru).

Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона.

Переписи и обследования.

Официальная статистика.

Методология и нормативно-справочная информация.

BI-система.

Понятная статистика.

Кейс-задания:

Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации

Практические задания:

Работа со статистическими данными. Официальная статистика. Инфографика. Понятная статистика.

Типовые оценочные вопросы по Теме 5.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта и его применение в различных сферах.

Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект.

Системы распределенного реестра, квантовые технологии.

Искусственные интеллектуальные системы.

Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией.

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии.

Определение цифровой репутации. Составляющие цифровой репутации.

Практические задания:

Проанализируйте понятия «репутация» и «цифровая репутация». В чем их сходство и отличия. Сетевой этикет: понятие, примеры. Основные подходы и правила сетевого этикета.

Типовые оценочные вопросы по Теме 6.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы.

Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект.

Квантовые технологии.

Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики.

Технологии виртуальной и дополнительной реальностей

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ.

Способы реализации. И представления технологий интернета вещей

Практические задания:

Охарактеризуйте основные цифровые платформы и роль государства в трансформации продаж и услуг в цифровых платформах.

Типовые оценочные вопросы по Теме 7.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Назовите основные подходы к пониманию сущности связей с общественностью в органах власти (далее – СО).

Перечислите СО и другие виды коммуникативной деятельности: сходства и отличия.

Назовите функций СО.

Расскажите об исторических моделях СО-коммуникаций.

Перечислите ключевые группы общественности.

Перечислите основные функции института связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.

Дайте определение информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления.

Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ. Защита информации в управлении связями с общественностью.

Современные информационно-коммуникативные технологии в СО-деятельности органов власти.

Требования к представлению информации на порталах органов власти.

Опишите модель стратегического СО-менеджмента Грюнига и Реппера.

Кейс-задания:

Проанализировать электронные приёмные чиновников, общественных деятелей и руководителей регионов. Услуги и ресурсы Интернет, используемые в органах государственной и муниципальной власти для обеспечения взаимодействия с физическими и юридическими лицами. Технология видеоконференций, их роль в органах власти. Сервис WWW, электронная почта, социальные сети.

Практические задания:

Дать обзор технологии Web-обозревателей, их использование для решения профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю
Очная, заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен использовать инструменты и методы для устранения рисков возникновения проблемных ситуаций

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Самостоятельно использует информацию из различных источников, включая правовые базы данных, подготовливает юридические документы посредством цифровых технологий, использует безопасные информационно-коммуникационные технологии при осуществлении информационного и цифрового взаимодействия

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине «Госуслуги»

Типовые вопросы к устным ответам:

Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении
Интернет-технологии в муниципальном управлении.
Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении.
Понятие информационных систем, их роль на современном этапе развития общества.
Сервисное государство 2.0.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Классификация информационных систем управления. Примеры.

Задача 2.

На портале госуслуг РФ найти сведения об услугах:
Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение;
Предоставление бесплатного проезда
Регистрация автомобиля
Штраф ГИБДД
Какие проблемы выявлены при поиске информации?

Оцените удобство интерфейса и наличие версии для лиц с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих).

Примерные задания зачетного теста:

Определение государственной (муниципальной) услуги содержатся в:
Бюджетном кодексе

Гражданском кодексе
Налоговом кодексе
Соответствующем федеральном законе
Согласно Федеральному закону № 210-ФЗ - Заявителем является:
государственный орган власти
орган государственного внебюджетного фонда
орган местного самоуправления
территориальный орган федерального органа государственной власти
физическое лицо
юридическое лицо
К государственным услугам относятся:
осуществление государственного жилищный надзора
предоставление информации из государственного лесного реестра
лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
государственная регистрация установления отцовства
государственная экспертиза проектной документации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации «Информатизация госсектора»

Типовые вопросы к устным ответам:
Создание «Электронного правительства»: анализ сложившейся практики регулирования.
Характеристика официальных интернет-сайтов уполномоченных на предоставление государственных и муниципальных услуг органов власти и организаций.
Основные целевые показатели Стратегии развития информационного общества в РФ.
Предпосылки организации электронных государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
Информатизация государственного и муниципального управления.
Мероприятия в рамках перехода федеральных органов исполнительной власти на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде.
Мероприятия в рамках развития инфраструктуры доступа к государственным и муниципальным услугам и к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине
Задача 1.
Сформулируйте задачи государственного управления, решаемые с использованием элементов электронного правительства

Задача 2.
Технологии «Единое окно», «УЭК»: понятие, процедура получения универсальной электронной карты, «за и против». Прохождение этапов получения УЭК с помощью интернет-технологий.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»

Типовые вопросы к устным ответам:
Стандарты в области информационной безопасности
Системы защиты облачных сервисов и электронной почты

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине
Задача 1.
Обобщить и проанализировать сайт конкурса «Лидеры России»: цель, этапы, организация проведения конкура, итоги.
Задача 2.

Приведите примеры использования интернет-технологий в аналогических проектах формирования резерва управленческих кадров.

Примерные задания зачетного теста:

Насколько быстро возможно взломать незащищённую и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?

1) Взломать можно мгновенно

2) Взломать в принципе невозможно

3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов

4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

Как называется процедура проверки подлинности?

1) Дактилоскопия

2) Аутентификация

3) Шифрование

4) Идентификация

Процедура проверки соответствия субъекта с помощью уникальной информации это:

аутентификация

идентификация

авторизация

опознание

Главное достоинство парольной аутентификации:

простота и привычность

надежность

неуязвимость

достоверность

На настоящий момент закрепленными в российском законодательстве аналогами собственноручной подписи являются:

факсимиле и электронная подпись

факсимиле

электронная подпись

печать

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации «Работа с данными Росстата»

Типовые вопросы к устным ответам:

Что такое инфографика?

Что такое BI-системы, какова их роль в визуализации статистических данных

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Изучите раздел «Понятная статистика», раздел «Туризм». Определите источники получения информации. Проанализируйте статистические данные по разделу. Сделайте выводы. Предложите стратегию развития туризма в регионе.

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение

поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Гумерова, Г. И.Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558889

2. Сидорова, А. А.Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561295

6.2. Дополнительная литература

1. Иншакова, Е. Г.Электронное правительство в публичном управлении : учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19892-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557295

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559790

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации.

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

6.4. Интернет-ресурсы

Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)

Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)

Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.

http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.

http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации

http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.

http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.

http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.

http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.

http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.

http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.

ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.